

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 317» г.Перми
Протокол от 25.04.2017г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №317» г.Перми
от 25.04.2017г. №67

ПОРЯДОК
бесплатного пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
МАДОУ «Детский сад № 317» г.Перми

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ «Детский сад №317» г.Перми (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок пользования педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад № 317" г.Перми (далее – Учреждение) образовательными, методическими и научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящий Порядок доводится заведующим Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем Учреждения.

2.3. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заведующего ДОУ. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении.
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер - классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи при осуществлении профессиональной деятельности.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых очно и заочно различными образовательными организациями, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя, не реже чем один раз в три года.

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заведующего ДОУ. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ:

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, аттестации на квалификационную категорию;
- выполнения научных исследований и методических разработок.
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, проектов, оформления грантов различного уровня

4.2. Учреждение предоставляет педагогическим и другим работникам возможность разработки и публикации собственных методических, научных и иных материалов в различных изданиях, в том числе в электронном виде на сайте Учреждения, в сети Интернет, а также распространения своего опыта работы в различных формах.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным обращением на имя заведующего Учреждением.

4.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью всею 2 (два) листов



Т.С. Ромашова Т.С. Ромашова
«25» апреля 2017